

## **PRIVACYREGLEMENT VOOR SOLLICITANTEN 9.0**

### **Artikel 1 : Inleiding**

Bij de sollicitatie voor een vacante dienstbetrekking bij het Woonzorgcentrum (WZC) zullen de door de sollicitant overgemaakte persoonsgegevens aangewend worden voor een selectieprocedure.

Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG), die op 25/05/2018 in werking is getreden, heeft dit privacyreglement tot doel aan de sollicitant inzicht te verstrekken op welke wijze diens sollicitatiegegevens zullen verwerkt worden en welke rechten hij of zij daarbij kan uitoefenen.

Met sollicitanten worden gelijkgesteld alle kandidaten die zich komen aanbieden als stagiair(e), vrijwilliger, zelfstandige medewerker, evenals in het kader van de terbeschikkingstelling van een statutaire werknemer van een OCMW, van een uitzendkracht en andere ...

### **Artikel 2 : De verwerkingsverantwoordelijke**

Het WZC SINT-AUGUSTINUS, in de rechtsvorm van een Vereniging Zonder Winstoogmerk, gevestigd te 1500 Halle, Monseigneur Senciestraat 4 met ondernemingsnummer 0459.770.496 is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van de sollicitanten die binnen het WZC worden benut of verwerkt. De persoon die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreedt, is de Algemeen Directeur Mevr. Elke DE CUYPER.

### **Artikel 3 : De functionaris voor gegevensbescherming**

Binnen het WZC is het advocatenkantoor Marc BELLEMANS BVBA, Sonatinstraat 94 te 1080 Brussel aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming en belast met het toezicht op alle facetten van de gegevensverwerking. De sollicitant en iedereen die actief of aanwezig is binnen het WZC kunnen hieromtrent en ter zake de uitoefening van hun respectievelijke rechten terecht bij mr. Marc Bellemans en dit via het e-mailadres [Marc.Bellemans@live.be](mailto:Marc.Bellemans@live.be).

### **Artikel 4 : Welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welke doeleinden**

De persoonsgegevens die bij een sollicitatie binnen het WZC worden verwerkt zijn deze die de sollicitant naar aanleiding van zijn sollicitatie overmaakt. In de regel betreffen dit de gegevens die opgetekend staan in het motivatieschrijven en/of het curriculum vitae die elektronisch of via de post toekomen op het WZC.

De gegevens die kunnen worden verwerkt betreffen aldus deze die betrekking hebben op de identificatie, het adres, de contactneming, de opleiding, de werkervaring, de motivatie, de interesses, de familie, de sociale omgeving tot mogelijk de gezondheid van de sollicitant.

De doeleinden van de gegevensverwerking binnen het WZC worden als volgt opgesomd:

- de inontvangstneming van de sollicitatie;
- het informeren van de sollicitant
- het afdrukken, het klasseren en het opslaan van de sollicitatiegegevens
- het contacteren van de sollicitant
- het interviewen en het onderhevig maken aan testen van de sollicitant
- het contacteren van door de sollicitant overgemaakte referentiegegevens
- het beoordelen van de geschiktheid van de sollicitant
- het opnemen van de sollicitatiegegevens in een wervingsreserve

#### **Artikel 5 : De rechtsgronden die de verwerkingen toestaan**

De persoonsgegevens van de sollicitant kunnen binnen het WZC verwerkt worden wanneer daartoe een rechtmatige grond aanwezig is. In het kader van de doeleinden van de gegevensverwerking ter zake de sollicitaties binnen het WZC is de rechtsgrond de ondubbelzinnige toestemming van de sollicitant die tot stand komt bij het overmaken van de sollicitatiegegevens.

Met andere woorden impliceert het toesturen of het overmaken van een sollicitatie door de sollicitant inderdaad het verzoek aan het WZC om de overgemaakte sollicitatiegegevens te benutten voor selectie en werving en dit tot zolang de sollicitatie- en wervingsprocedure loopt.

Verdere rechtsgronden die de verwerking van de sollicitatiegegevens kunnen noodzaken zijn:

- de uitvoering van een overeenkomst
- het voldoen aan wettelijke bepalingen
- de bescherming van de vitale belangen van de sollicitant of een andere natuurlijke persoon
- de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het WZC of een derde

Het WZC garandeert dat de persoonsgegevens van de sollicitanten op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt worden en dit uitsluitend voor de welbepaalde en uitdrukkelijk omschreven gerechtvaardigde doeleinden. De persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij verzameld worden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Er worden binnen het WZC geen persoonsgegevens verwerkt via een geautomatiseerde besluitvorming en er worden geen persoonsgegevens doorgegeven buiten de Europese Unie, noch aan internationale organisaties.

#### **Artikel 6 : De verwerkingen die de extra toestemming van de sollicitant vergen**

Bovenvermelde ondubbelzinnige toestemming inzake de verwerking van de sollicitatiegegevens geldt tot zolang de sollicitatieprocedure loopt en slechts in zoverre de verwerking van de sollicitatiegegevens ten behoeve van het WZC geschiedt. Indien Het WZC deze gegevens voor een langere periode op wil nemen in een wervingsreserve is daartoe de extra toestemming van de sollicitant noodzakelijk en deze dient uitdrukkelijk en ondubbelzinnig te zijn.

Eenzelfde extra toestemming van de sollicitant is nodig wanneer het WZC de sollicitatiegegevens ter beschikking wenst te stellen van de andere WZC binnen de Groep Solidum waarvan het WZC deel uitmaakt. In beider geval zal het WZC de sollicitant tot het verlenen van die toestemming verzoeken, althans wanneer daartoe nut is.

Wanneer de sollicitant zelf referentiegegevens overmaakt wordt geacht dat de sollicitant met de referentiepersonen overeengekomen is dat zij evaluatiegegevens aan het WZC mogen overmaken. In het geval dat het WZC verzoekt tot overmaken van referentiegegevens, is de toestemming van de sollicitant genoodzaakt alvorens contact kan plaats vinden en wacht het WZC voormeld overleg tussen de sollicitant en de betreffende referentiepersonen af.

Met betrekking tot de voormelde type verwerkingen die gebaseerd zijn op de toestemming van de sollicitant is het logisch dat deze laatste op een later moment zijn of haar toestemming intrekt. In dat geval zal het WZC daar uiteraard rekening mee houden en per direct de nodige maatregelen nemen.

#### **Artikel 7 : De categorieën van interne bewerkers en externe verwerkers of ontvangers**

Binnen het WZC worden de persoonsgegevens van de sollicitanten geraadpleegd en benut door een beperkt aantal interne medewerkers die bewerkers worden genoemd. De overgemaakte gegevens zijn toegankelijk voor de personeelsadministratie, de verantwoordelijke bewonerszorg, de diensthoofden en de Algemeen Directeur en zijn secretariaat. Deze medewerkers zijn door het beroepsgeheim gebonden via de arbeidsovereenkomstenwet en/of gehouden aan de privacy-gedragscode die ter zake binnen het WZC van toepassing is.

Bepaalde persoonsgegevens kunnen ook door medewerkers van een extern selectiekantoor gebruikt of geraadpleegd worden. Deze externe verwerkers gebruiken de gegevens enkel ten behoeve van het WZC en zijn via verwerkersovereenkomsten gehouden tot een uitsluitend gebruik van de gegevens in het kader van hun dienstverlening aan het WZC.

Ook deze categorieën van verwerkers zijn aan hun contractuele vertrouwelijkheidsverplichtingen of door hun beroepsgeheim gehouden tot een uitsluitend nuttig gebruik in het kader van de dienstverlening.

### **Artikel 8 : De bewaartermijnen**

De persoonsgegevens naar aanleiding van een sollicitatie bij het WZC worden bewaard voor een periode die nuttig kan zijn voor werving en selectie. Dit wilt concreet zeggen dat het WZC de sollicitatiegegevens slechts tot 4 weken na het beëindigen van de selectieprocedure zal bewaren.

Enkel in het geval de sollicitant zijn uitdrukkelijke toestemming geeft, zullen de sollicitatiegegevens in de wervingsreserve opgenomen en bewaard worden ten beloop van maximaal 1 jaar na de beëindiging van de selectie- en wervingsprocedure. Na voormelde perioden zullen de gegevens vernietigd worden.

### **Artikel 9 : De rechten van de sollicitanten inzake de verwerking van hun gegevens**

Dit privacyreglement werd opgemaakt in het kader van het eerste recht dat de sollicitant te beurt valt bij het overmaken van zijn sollicitatie. De sollicitant krijgt inzicht in de verwerking van zijn gegevens naar aanleiding van zijn sollicitatie bij het WZC. Dit betreft het belangrijke recht op transparantie. De sollicitant kan ook terecht bij de functionaris voor gegevensverwerking voor alle verdere informatie.

Een tweede reeks rechten dat de sollicitant geniet is het recht op inzage en/of het recht op een éénmalig kosteloos afschrift al dan niet gekoppeld aan het recht op correctie en/of wissen van bepaalde objectieve gegevens die onjuist of niet ter zake dienend blijken.

Een derde mogelijkheid die de sollicitant te beurt valt is het indienen van een bezwaar waarbij de staking van een verwerking wordt verzocht. Dit is mogelijk in het kader van een verwerking die niet gestoeld is op dwingende gerechtvaardigde redenen, doch wel bijvoorbeeld op de toestemming van de sollicitant.

De overdracht van de gegevens is een vierde type recht dat toelaat dat de sollicitant een overdracht van de gegevens verzoekt bij wijze van kopie aan hem of haar of aan een andere instelling. Dit verzoek moet enkel worden ingewilligd als het persoonsgegevens zijn die door de sollicitant zelf verstrekt zijn en die via geautomatiseerde procedés verwerkt zijn op grond van de uitdrukkelijke toestemming van de sollicitant.

Het extra verzoek tot beperking van de verwerking van de gegevens kan samengaan met de uitoefening van de voorgaande rechten, waarbij tijdelijk tot permanent wordt beoogd dat de verwerking minimale vormen aanneemt en bij voorkeur beperkt wordt tot de loutere bewaring van de betreffende gegevens.

Het WZC zal elk van bovenvermelde verzoeken binnen de maand beantwoorden, maar bij complexe of veelvuldige verzoeken kan het WZC deze termijn naar 3 maanden herleiden.

Zodoende kan de sollicitant in het kader van de verwerking van zijn persoonsgegevens een verzoek ten aanzien van het WZC overmaken, bij voorkeur via het e-mailadres [Edecuyp@wzcsintaugustinus.be](mailto:Edecuyp@wzcsintaugustinus.be) waarbij hij of zij kenbaar maakt één van volgende rechten te willen uitoefenen mits voldaan aan de voorwaarden :

- een recht van inzage in gegevens
- een recht van één kosteloos afschrift van gegevens
- een recht van correctie van gegevens
- een recht van wissen van gegevens
- een recht van staking van de verwerking van gegevens
- een recht van beperking van de verwerking van gegevens
- een recht van overdracht van gegevens
- een recht van intrekking van een toestemming

Hieraan kan toegevoegd worden dat voormelde rechten echter geen garantie betekenen dat het verzoek van een sollicitant ook effectief kan worden uitgevoerd. Telkenmale zal de WZC nauwgezet moeten nagaan wat er mogelijk en toelaatbaar is binnen de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn.

## **10. Het indienen van een klacht**

Indien een sollicitant van mening is dat de bepalingen van dit privacyreglement of van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) niet werden gerespecteerd kan hij of zij zich via het neerleggen van een klacht wenden tot de directie van het WZC teneinde tot een vergelijk te komen.

Bij gebreke aan een vergelijk kan de sollicitant zich via een klachtneerlegging wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) of tot de rechtbank.

## **11. De opname in de wervingsreserve en de transfert van de gegevens binnen de Groep Solidum**

Via de ondertekening van dit privacyreglement geeft de sollicitant zijn of haar uitdrukkelijke toestemming dat zijn of haar sollicitatiegegevens in de wervingsreserve van het WZC worden opgenomen en dit voor de duur van 1 jaar lopende vanaf het einde van de huidige sollicitatieprocedure.

De sollicitant geeft tevens zijn of haar uitdrukkelijke toestemming dat zijn of haar sollicitatiegegevens aan de andere WZC binnen de Groep Solidum mogen worden overgemaakt in het kader van lopende sollicitatieprocedures. Deze overdracht van de gegevens staat gelijk aan een sollicitatie op eigen initiatief van de sollicitant bij dat andere WZC en wordt inzake gegevensbescherming aldaar aldus behandeld.

Tot slot geeft de sollicitant via de ondertekening van dit reglement zijn of haar uitdrukkelijke toestemming dat het WZC contact mag opnemen met de door hem of haar opgegeven referentiepersonen en zal de sollicitant daartoe overleggen met de betreffende referentiepersonen.

Dit privacyreglement werd opgesteld op 25/05/2018 en zal verder worden aangepast in het licht van de wijzigende en evoluerende wetgeving en rechtspraak.

Opgemaakt te Halle op 25/05/2018 waarbij de sollicitant aangeeft kennis te hebben genomen van dit privacyreglement en er zich akkoord mee verklaart.

De sollicitant

Het WZC SINT-AUGUSTINUS

Mevr. Elke DE DUYPER  
Algemeen Directeur